Об организации работы

с детьми «группы риска»

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Пермского края от 07 июля 2014 года № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», закона Пермской области от 05 сентября 2005 года № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления КДНиЗП Пермского края от 14 июля 2014 года № 7 «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в целях профилактики семейного и детского неблагополучия, оказания необходимой помощи несовершеннолетним, находящимся в «группе риска», и межведомственного взаимодействия по организации работы с детьми «группы риска»

 16.10.2014

 01-06/ 256

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в образовательных организациях Горнозаводского муниципального района (Приложение 1)

1.2. Порядок составления и реализации индивидуальной программы коррекции детей «группы риска» образовательными организациями Горнозаводского муниципального района (Приложение 2)

1.3. Форму мониторинга движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца (Приложение 3)

1.4. Форму Соглашения о сотрудничестве в осуществлении индивидуальной программы коррекции (Приложение 4);

1.5. Форму индивидуальной программы коррекции (Приложение 5)

2. Питкиной В.Н., директору МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска:

2.1. направить приказ для исполнения в образовательные организации муниципального района в срок до 20 октября 2014 года;

2.2. ознакомить под роспись руководителей образовательных организаций с данным приказом в срок до 20 октября 2014 года.

3. Считать утратившим силу приказ Управления образования № 263 от 29 октября 2012 года « Об организации работы по выявлению, постановке и реабилитации детей «группы риска».

5. Настоящий приказ считать вступившим в силу с 16.10.2014 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Питкину В.Н., директора МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска.

И.о. начальника Управления М.В. Карелова

 Приложение 1 к приказу

 Управления образования

 от 16.10.2014 № 01-06/ 256

**Положение о постановке на учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в образовательных организациях Горнозаводского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» в образовательных организациях Горнозаводского муниципального района (далее Организация).

* 1. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

**2. Критерии и основания для постановки в «группу риска»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основания** |
| 1.Асоциальное поведение детей: * совершение преступления
* совершение общественно опасного деяния (ООД)
* совершение правонарушения (административное)
 | Информация из ПДН, протоколы об административном правонарушении |
| 2. Употребление алкогольных напитков и других психоактивных веществ (ПАВ) детьми (подростками) | Информация от инспекторов ПДН, докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др. |
| 3. Дисциплинарные нарушения несовершеннолетними (систематическое нарушение дисциплины; сквернословие; драки; издевательство над другими детьми) | Ряд докладных от нескольких педагогов.Докладная записка на имя руководителя учреждения от инспектораполиции, закреплённого за школой |
| 1. Пропуски занятий без уважительной причины (от 20 -30 % учебного времени) | Учёт посещаемости |
| 5. Прошедшие курс реабилитационных мероприятий (снятие статуса «СОП») | Постановление КДНиЗП о снятии с учета СОП |
| 6. Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка | Заключение ПМПК учреждения, педагога - психолога, районной ПМПК |
| 7. Применение неконструктивных методов воспитания (вербальная агрессия, физическая агрессия) | Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, фельдшера образовательной организации, родственников, соседей |
| 8. Употребление одним из родителей ПАВ, наличие в семье скандалов, конфликтов | Сообщение ребёнка, других детей, докладная классного руководителя, воспитателя, родственников, соседей |
| 9. Отсутствие работы у обоих родителей. | Сообщение классного руководителя, воспитателя, родителя, родственников, соседей |

**3. Порядок постановки на учёт в «группу риска»**

3.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «группу риска» в общеобразовательных организациях (школах) принимается на Совете профилактики, в дошкольных образовательных организациях - на заседаниях психолого –медико-педагогического консилиума (ПМПК) при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.2. Организация назначает ответственного специалиста ( куратора) по сопровождению ребёнка, поставленного в «группу риска». В роли куратора в Организации может выступать классный руководитель, воспитатель, социальный педагог или другое лицо.

3.3. С родителями детей заключается договор о сотрудничестве в осуществлении индивидуального плана сопровождения, который подписывается тремя сторонами: родителями, куратором и администрацией образовательной организации. В случае отказа родителей от заключения договора, куратор информирует о данном факте Совет профилактики (школы), ПМПК (дошкольную образовательную организацию).

3.4. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев.

3.5.Организация разрабатывает индивидуальную программу коррекции (далее - ИПК) на каждого ребенка, поставленного на учёт. В ИПК включаются мероприятия классного руководителя, воспитателя, социального педагога, педагога дополнительного образования, психолога, инспектора ПДН, при необходимости - медика, логопеда и др. В ИПК включаются и родители (законные представители) ребенка. ИПК также подписывается тремя сторонами. ИПК утверждает директор образовательной организации или заведующая дошкольной организации..

3.6. Данные **о несовершеннолетнем**, поставленном на учёт, заносятся в регистр «группы риска» в электронной программе Table Pro в соответствии с Памяткой и установленными кодами и **ежемесячно** предоставляются в срок **до 25 числа каждого месяца в МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска.**

3.7. Технологии работы с детьми «группы риска»: индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, разработка ИПК, договорные отношения с родителями, психолого-медико-педагогическое сопровождение, восстановительные технологии, школьные службы примирения, обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, кружки, временное трудоустройство, проведение социально-профилактических акций.

3.9. Категория детей «группы риска» вовлекается к участию в мероприятиях:

- индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, временное трудоустройство, летнее оздоровление в ЛДП, туристические походы, организованный отдых в период весенних и осенних каникул;

1. **Порядок снятия с учёта**
	1. Итоги реализации ИПК подводит Организация. При наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ребенка с учёта. На заседании Совета профилактики (для школ), для дошкольных образовательных организаций – на ПМПК принимается решение о выведении несовершеннолетнего из «группы риска» в группу «норма».
	2. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.
	3. Решение **о несовершеннолетнем**, снятом с учёта, заносится в регистр «группы риска» в электронной программе Table Pro в соответствии с кодами.

4.4. Критерии снятия детей с учёта «группы риска»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Основания** |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации |
| Присвоение статуса «СОП» | Постановление КДНиЗП |
| Перевод ребёнка в другую образовательную организацию | Приказ образовательной организации  |
| Смена места жительства | Заявление родителей  |
|  Завершение обучения в образовательной организации | Приказ образовательной организации о завершении обучения в образовательной организации |
| Трудоустройство | Постановление КДНиЗП о разрешении на трудоустройство. |
| Совершеннолетие | Документ, удостоверяющий личность |
| Другая причина (обязательно указать какая). |  |

4.5. Перевод ребенка в СОП из «группы риска» или из группы «норма», а также повторная постановка на учёт в «группу риска» свидетельствует о неэффективных методах работы образовательной организации, принятых в отношении несовершеннолетнего и его семьи.

1. **Отчётность и контроль**

5.1**. Ежемесячно** Организация направляет в МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска до 25 числа месяца, следующего за отчётным, мониторинг движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение месяца.

5.2. Согласно ежемесячному мониторингу движения детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) образовательных Организаций МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска осуществляет ежемесячный мониторинг движения детей «группы риска» всех образовательных организаций.

5.3. Форма регистра «группы риска» в электронной программе Table Pro в соответствии с кодами предоставляется Организацией до 25 числа в МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска.

 Приложение 2 к приказу

 Управления образования

 от 16.10.2014 № 01-06/ 256

**ПОРЯДОК
составления и реализации индивидуальной программы коррекции детей «группы риска» образовательными организациями Горнозаводского**

**муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение последовательных действий образовательной организации (далее – Организация) по составлению и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК) детей «группы риска» на территории Горнозаводского муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Организации, Управления образования и МБОУ ДПОС «МИМЦ» г. Горнозаводска и учреждений субъектов системы профилактики.

1. **Последовательность и ответственность в реализации ИПК детей «группы риска»**

2.1. Организация осуществляет сбор информации о детях «группы риска», проводит первичную диагностику семьи, выделяет ключевые проблемы, определяет внутренний потенциал семьи несовершеннолетнего для достижения положительных перемен и дает общую оценку состояния семьи детей «группы риска».

2.2. Организация составляет и подписывает соглашение о совместной работе семьи детей «группы риска» и Организации.

2.3. Организация составляет ИПК детей «группы риска», целью которой является восстановление, компенсация или содействие развитию утраченных либо отсутствующих социально-адаптивных качеств, позволяющих семье успешно функционировать в социуме:

2.3.1. в первой части ИПК размещается уже собранная в результате диагностики информация о семье детей «группы риска» (состав семьи, пол, возраст , родственная принадлежность членов семьи, местожительство, причины постановки детей в «группу риска», указывается дата подписания соглашения о сотрудничестве с семьей детей «группы риска», уточняются сроки работы с детьми «группы риска»);

2.3.2. во второй части ИПК прописываются конкретные коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска»; набор, количество, последовательность этих мероприятий является индивидуальной, в зависимости от нужд, потребностей и согласия семьи и детей «группы риска» на участие в них:

2.3.2.1.Организация при необходимости направляет в учреждения системы профилактики письма с указанием данных о детях «группы риска», просит разработать коррекционные и реабилитационные мероприятия и предоставить в Организацию

2.3.2.2. Организация направляет в организации дополнительного образования детей письма с указанием данных о детях «группы риска», просит познакомиться с детьми «группы риска» с целью привлечения детей в организации дополнительного образования; организации дополнительного образования проводит работу с детьми «группы риска», предоставляет в Организацию в течение 5-ти рабочих дней информацию по охвату детей дополнительным образованием с конкретным указанием расписания детского объединения, ответственных лиц по работе с этими детьми;
2.3.2.3. Организация включает коррекционные и реабилитационные мероприятия субъектов профилактики в ИПК;

2.3.2.4. Организация при необходимости имеет право корректировать ИПК, оформлять как дополнение к ИПК, дополнение к ИПК обязательно утверждается.

2.4. Разработка ИПК осуществляется классным руководителем, воспитателем или социальным педагогом (далее - ответственное лицо) в течение 14 рабочих дней с момента постановки на учет детей в «группу риска».

2.5. Ответственное лицо предварительно определяет и указывает прогнозный срок реализации ИПК детей «группы риска».

2.6. Ответственное лицо предоставляет ИПК на утверждение **в общеобразовательных организациях (школах) -** на Совет профилактики, в **дошкольных образовательных организациях -** на заседание психолого–медико-педагогического консилиума (ПМПК).

2.7. Рассмотрение и утверждение ИПК проходит в течение 7-и рабочих дней со дня предоставления ИПК на утверждение. После утверждения ИПК передается для реализации ответственному лицу в Организации.

1. **Последовательность реализации ИПК семей и детей «группы риска»**

3.1. Организация совместно с субъектами системы профилактики качественно и в установленные сроки проводят коррекционные, реабилитационные и педагогические мероприятия с детьми «группы риска» в соответствии с ИПК;

3.2. Ответственное лицо в Организации обязано соблюдать сроки реализации мероприятий и ежемесячно (**в срок до 01 числа**) информировать в общеобразовательных организациях (школах) Совет профилактики, а в ДОУ – ПМПК о результатах коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий (попунктно), проведенных Организацией и учреждениями субъектов профилактики.

3.3. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет сопровождение реализации мероприятий ИПК, отслеживает исполнение коррекционных, реабилитационных и педагогических мероприятий всеми субъектами системы профилактики.

3.4. Ответственное лицо образовательной организации при окончании срока ИПК составляет аналитическую справку по реализации ИПК и предоставляет на Совет профилактики

( школы), на ПМПК (дошкольные организации):

3.4.1. при достижении предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, Совет профилактики (школы), ПМПК (дошкольные организации) снимает детей с учета «группы риска»;

3.4.2. при отсутствии предполагаемого результата, зафиксированного в ИПК, принимается решение о продлении сроков пребывания детей в «группе риска».

1. **Сроки реализации ИПК детей «группы риска»**

3.1. Ответственное лицо разрабатывает ИПК на определенный срок:

3.1.1. от 2 до 6 месяцев с учетом необходимого объема мероприятий;

3.1.2. ИПК может быть завершена:

3.1.2.1. при стабильной положительной динамике детей «группы риска» по ходатайству ответственного лица;

3.1.2.2. при переезде семьи и детей «группы риска» за пределы Горнозаводского муниципального района;

3.1.2.3. при переводе ребенка в другую образовательную организацию;

3.1.2.4. при завершении обучения в образовательной организации;

3.1.3. ИПК может быть продлена при отсутствии положительного результата.

 Приложение 3 к приказу

 Управления образования

 от 1610.2014 № 01-06/ 256

**Мониторинг движения семей и детей «группы риска»**

 **(постановка и снятие с учёта) в течение месяца**

Образовательная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата мониторинга (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период \_\_\_\_\_чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт

\_\_\_\_ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта \_\_\_\_\_чел.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия имя****отчество ребёнка, домашний адрес** | **Дата рождения, класс** |  **Постановка на учёт** |  **Снятие с учёта** |
| **Дата**  | **Причина** | **Дата**  | **Причина** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4 к приказу

 Управления образования

 от 16.10.2014 % 01-06/ 256

**Соглашение о сотрудничестве между родителями**

**(законными представителями) несовершеннолетнего и**

**\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по осуществлению**

**индивидуальной программы коррекции**

( Населённый пункт) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Настоящее соглашения заключается между \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице руководителя образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемого в дальнейшем ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) с одной стороны и родителями (законными представителями)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка с указанием группы в ДОУ и класса с литерой в общеобразовательной организации)

(именуемыми в дальнейшем РОДИТЕЛЬ) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психологической помощи несовершеннолетнему.

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психологической коррекции несовершеннолетнего.

1. Обязанности сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- осуществлять первоначальную диагностику несовершеннолетнего;

- составляет индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетнего;

- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;

- проводит мероприятия по социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;

- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;

- проводит промежуточную диагностику;

- составляет заключение об эффективности проведения социально – психологической коррекции несовершеннолетнего;

- дает рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего;

РОДИТЕЛЬ обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;

- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего, касающейся его обучения и воспитания;

- соблюдать правила Этики граждан при социальном обслуживании.

1. Права

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;

- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего, касающуюся его образования и воспитания;

- расторгнуть соглашение при невыполнении РОДИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

РОДИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;

- вносить изменения по сопровождению индивидуальной программы реабилитации;

- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

1. Ответственность сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьей;

- качество предоставляемых услуг.

РОДИТЕЛЬ несет ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашениях целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

1. Действие договора

Срок действия договора с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон.

1. Адреса и реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ****ОРГАНИЗАЦИЯ**  | **РОДИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Печать | Ф.И.О. родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение 5 к приказу

 Управления образования

 от 16.10.2014 № 01-06/ 256

УТВЕРЖДАЮ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директор/заведующий (Фамилия, имя, отчество)

организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занятость несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проблемы семьи (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о сотрудничестве в реализации ИПК от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Сроки работы с семьей с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Куратор ИПК (Ф.И.О. должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия,****форма проведения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный за мероприятие** | **Срок реализации мероприятия** | **Результат реализации мероприятия** |
|  | **Проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Задач: 1,2,3 \_\_\_\_** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | **Проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Задач: 1,2,3 \_\_\_\_** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

 **Должность куратора ИПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_**

**Руководитель образовательной организации Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_**